



Reglement voor het bestuur

Artikel 1 Algemeen

- 1.1 Dit Reglement van het bestuur is een uitwerking van artikel 10 van de Statuten van de Stichting Beheer BRL 2506 (hierna Stichting).
- 1.2 In dit Reglement zijn omwille van de leesbaarheid tevens de bepalingen uit de statuten overgenomen die handelen over vergadering en besluitvorming van het bestuur.
- 1.3 De bepalingen in de Statuten van de Stichting Beheer BRL 2506 gelden onverkort en bij strijdigheid tussen de statuten en dit Reglement gaan de statuten voor.
- 1.4 Dit Reglement wordt vastgesteld door het bestuur van de Stichting Beheer BRL 2506.

Artikel 2 Samenstelling, benoeming en taken van het Bestuur

- 2.1 Voor de samenstelling en benoeming van het bestuur wordt verwezen naar hetgeen is bepaald in de Statuten.
- 2.2 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en met de taken als schemabeheerder zoals bedoeld in artikel 2 van de Statuten.
- 2.3 Het bestuur houdt zich bezig met beleidsvormende en voorwaardenscheppende taken verbandhoudende met het doel en de taak van de stichting als schemabeheerder van de Nationale Beoordelingsrichtlijn BRL 2506 Recyclinggranulaten. Daaronder valt ook het bewaken van de kwaliteit van de certificatieschema's en het imago van de betreffende gerecyclede grondstofstromen.
- 2.4 De onafhankelijk voorzitter wordt benoemd door het bestuur en heeft geen directe liaison met BRBS Recycling, BMR, de CKI's waarmee de Stichting een overeenkomst heeft en certificaathouders. De voorzitter staat zodoende 'boven de partijen'
- 2.5 Conform het bepaalde in de Statuten van de Stichting maakt de onafhankelijk voorzitter geen deel uit van het bestuur. De taken van de onafhankelijk voorzitter zijn als volgt:
 - de voorzitter zit de vergaderingen van het bestuur voor;
 - de voorzitter vertegenwoordigt de Stichting in voorkomende gevallen naar buiten;
 - de voorzitter heeft geen stemrecht in het bestuur.

Artikel 3 Vergadering van het bestuur

- 3.1 Vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- 3.2 Vergaderingen worden tenminste twee keer per jaar gehouden en voorts wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
- 3.3 De oproeping tot een vergadering geschiedt tenminste vijf dagen tevoren, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, welke wordt verzonden per post of langs elektronische weg.
- 3.4 Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Kenmerk: SBBRL2506-02	Versie: 2014-01	Pagina 1 van 2
Titel: Reglement voor het bestuur	Vastgesteld door bestuur d.d. 08-12-2014	



- 3.5 De vergadering wordt geleid door de onafhankelijk voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 3.6 De secretaris van het bestuur draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan het secretariaat van de Stichting opdragen om namens hem de vergadering te notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. Ook hier kan de secretaris het secretariaat van de Stichting opdracht geven hier uitvoering aan te geven.

Artikel 4 Besluitvorming door het bestuur

- 4.1 Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien van alle deelnemers tenminste één vertegenwoordiger aanwezig is en de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke volmacht is afgegeven.
- 4.2 Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 4.3 Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg voor het voorstel hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door of namens de secretaris een relaas gemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- 4.4 Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 Secretariaat

- 5.1 Het bestuur kan voor de ondersteuning van het bestuur en / of het Centraal College van Deskundigen (CCvD) een secretariaatsvoerder inschakelen. De secretariaatsvoering kan onder andere het volgende inhouden:
- voorbereiden en notuleren van vergaderingen van bestuur, CCvD en CI's;
 - uitvoeren van besluiten en acties van bestuur en CCvD;
 - onderhouden van contacten met RvA en andere betrokkenen;
 - bijhouden van de website en het certificaatregister;
 - actueel houden en ontwikkelen van documenten;
 - het verzorgen van de financiële administratie;
 - algemene secretariaatsvoering.
- 5.2 Aan de wijze van de uitvoering van de secretariaatsvoering kan het bestuur nadere voorwaarden verbinden.

Kenmerk: SBBRL2506-02	Versie: 2014-01	Pagina 2 van 2
Titel: Reglement voor het bestuur	Vastgesteld door bestuur d.d. 08-12-2014	