



CZ/20130381  
24-02-2014

- 1 -

**OPRICHTING STICHTING**  
(Stichting Beheer BRL 2506)

Heden, zeventwintig februari tweeduizend veertien, -----  
verschenen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in -----  
de gemeente Zaltbommel: -----

1. a. de heer Gerhard Herman Hoozeboom, wonende te 8101 AB Raalte, -----  
Zwolsestraat 55, geboren te Raalte op zeven februari negentienhonderd -----  
zevenenzestig, rijbewijsnummer 4205801902, geldig tot twaalf juli -----  
tweeduizend eenentwintig, -----  
ten deze handelend voor zich en als schriftelijk gevolmachtigde van:-----
- b. de heer Mark Kuijken, wonende te 4926 HE Lage Zwaluwe, Hoepelstraat 16,-----  
geboren te Eindhoven op negentien oktober negentienhonderd vierenzeventig, ---  
rijbewijs nummer 4516489012, geldig tot drieëntwintig januari tweeduizend -----  
drieëntwintig, -----

de verschenen persoon sub 1.a en de volmachtgever sub 1.b handelend in hun -----  
hoedanigheid van gezamenlijk bevoegde bestuurders van de vereniging:-----

**Branchevereniging Recycling Breken en Sorteren**, statutair gevestigd te -----  
Houten, kantoorhoudende te 5301 PA Zaltbommel, Van Heemstraweg west 2 b,-----  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 30162652, hierna te noemen: ---  
BRBS Recycling,-----

en als zodanig deze vereniging ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend;-----

2. a. de heer Antoine Johan Walter Gerard Dijkhoff, wonende te 5473 VK-----  
Heeswijk-Dinther, Lariestraat 25 a, geboren te Sint-Michielsgestel op zestien ----  
juli negentienhonderd eenenzestig, paspoort nummer NNKH009F7, geldig tot ----  
achttien januari tweeduizend vijftien;-----
- b. de heer Gijsbert Kok, wonende te 4128 LV Lexmond, Achthoven 23, geboren ----  
te Leerbroek op zes oktober negentienhonderd zevenenvijftig,-----  
rijbewijsnummer 4562438207, geldig tot dertien maart tweeduizend achttien, ----  
ten deze handelend in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegde bestuurders van --  
de vereniging: **Branchevereniging Mobile Recycling**, gevestigd te Eindhoven, ----  
kantoorhoudende te 5611 BJ Eindhoven, Lichttoren 300, ingeschreven in het -----  
handelsregister onder nummer: 17106298, hierna te noemen: BMR, -----  
en als zodanig deze vereniging ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht welke aan deze--  
akte is gehecht. Van het bestaan van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam ----  
gebleken. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te ----  
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

**STATUTEN**-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Beheer BRL 2506**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch.-----

Doel-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het beheren van één of meer certificatieschema's, waar onder BRL 2506 (hierna te noemen: certificatieschema) ten behoeve van de recyclingsector;-----
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van--alle activiteiten die noodzakelijk zijn voor het beheer van het vorenbedoelde-----certificatieschema. Het betreft daarbij in ieder geval:-----
  - a. opstellen, publiceren en het onderhouden van de certificatieschema's;-----
  - b. het identificeren van de voor het certificatieschema relevante (markt)partijen; --
  - c. het instellen van een College van Deskundigen en/of commissies zoals bedoeld in artikel 8 a;-----
  - d. het bekrachtigen van een door het College van Deskundigen vastgesteld-----certificatieschema en eventuele andere documenten, alsmede de wijziging ----daarvan;-----
  - e. het eigendomsbeheer en de publicatie van het vastgestelde en bekrachtigde ----certificatieschema en eventuele andere documenten;-----
  - f. het afsluiten van overeenkomsten met certificatie-instellingen die het -----certificatieschema gebruiken of willen gebruiken, en, indien daarvoor wordt----gekozen, de Raad voor Accreditatie of een andere accreditatie- instantie;-----
  - g. het voeren van afstemmingsoverleg over het functioneren van het-----certificatieschema met onder andere de certificatie-instellingen;-----
  - h. het beheren van een lijst van certificaathouders;-----
  - i. het financieel beheer, waaronder begrepen het innen van afdrachten bij -----certificatie-instellingen en of certificaathouders;-----
  - j. het secretariaal beheer van certificatieschema's en daarmee samenhangende ----activiteiten en/of de inhuur van partijen die deze taken in opdracht van de-----stichting uitvoeren.-----

Deelnemers-----

Artikel 2 a-----

De stichting kent deelnemers.-----

Deelnemers zijn:-----

- a. BRBS Recycling; en-----
- b. BMR.-----

Uitsluitend het bestuur beslist omtrent toelating van nieuwe deelnemers. Bij toelating ---van nieuwe deelnemers is toestemming benodigd van de besturen van de bestaande ----deelnemers.-----

Deelnemers hebben belang bij het onderwerp van de certificatieschema's als bedoeld in -artikel 2, en zijn schriftelijk aangemeld bij het bestuur en door het bestuur als deelnemer toegelaten.-----

Deelnemers vertegenwoordigen of zijn een belangenorganisatie van recyclingbedrijven -van bouw- en sloopafval.-----

Beëindiging van het deelnemerschap-----

Artikel 2 b-----



- Het deelnemerschap wordt beëindigd:-----
- door ontbinding van de deelnemer of indien hij ophoudt te bestaan;-----
  - door opzegging door de deelnemer, welke opzegging schriftelijk dient te geschieden aan het bestuur uiterlijk voor één oktober van het lopende boekjaar;-----
  - door opzegging door het bestuur. Het besluit hiertoe kan alleen worden genomen --- wanneer de deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten van het deelnemerschap-- bij de statuten of reglementen gesteld te voldoen of wanneer de deelnemer zijn ----- verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, anderszins in strijd handelt met de -- statuten of reglementen of de stichting op onredelijke wijze benadeelt;-----
  - wanneer door de deelnemer geen bestuurder wordt afgevaardigd overeenkomstig---- het bepaalde in artikel 3 lid 3.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

- Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zoveel natuurlijke personen als--- de stichting deelnemers heeft echter met een minimum van twee bestuurders.----- Elke deelnemer is met ten minste één en ten hoogste twee afgevaardigden in het----- stichtingsbestuur vertegenwoordigd. Ten minste een van de afgevaardigden per ----- deelnemer is tevens lid van het bestuur van de betreffende deelnemer.----- Vertegenwoordigers van deelnemers kunnen enkel personen zijn die werkzaam zijn bij een recyclingbedrijf dat conform BRL 2506 is gerechtigd om gecertificeerde----- recyclinggranulaten te leveren.----- In het Huishoudelijk Reglement zijn verdere bepalingen opgenomen.----- Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter, welke onafhankelijk voorzitter--- echter uitdrukkelijk geen deel uitmaakt van het bestuur. Hetgeen in deze statuten is bepaald over een bestuurder of bestuurders is mitsdien niet van toepassing op de --- onafhankelijk voorzitter.-----
- De bestuurders worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, benoemd- en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden----- voorzien. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon --- worden vervuld.-----
- Voor de eerste termijn na oprichting van de stichting wordt per deelnemer één----- bestuurslid voor een termijn van zes jaar benoemd. Alle andere bestuursleden ----- worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt vervolgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid- kan, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, onmiddellijk en onbeperkt--- worden voorgedragen door de betreffende deelnemer voor benoeming voor een ----- nieuwe bestuursperiode. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid----- neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -vacature hij----- werd benoemd.----- Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur van de stichting, maakt het bestuur - van de deelnemer voor wiens afgevaardigde in het bestuur van de stichting een ----- vacature is ontstaan, binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature een ----- bindende voordracht voor een kandidaat bestuurslid.-----
- Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.-----



5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie--gemaakte kosten. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met de taken als schemabeheerder zoals bedoeld in artikel 2. Het bestuur kan beheerstaken delegeren, met uitzondering van het voldoen aan de acceptatie-eisen van de Raad voor Accreditatie (Raad voor Accreditatie document code RvA-R013). Deze uitzondering geldt niet als de stichting ervoor heeft gekozen om het certificatieschema niet onder accreditatie uit te voeren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, welke wordt verzonden per post of langs elektronische weg. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. -----
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan het secretariaat van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien van alle deelnemers tenminste één vertegenwoordiger aanwezig is en de meerderheid van de



in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts --  
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet-  
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-  
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee --  
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering ---  
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden -----  
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda -----  
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld -  
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of --  
vertegenwoordigde bestuurders.-----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen -  
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---  
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften -  
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen ---  
mits alle bestuurders zich per brief of langs elektronische weg voor het voorstel ----  
hebben verklaard. Van een aldus genomen besluit wordt door of namens de -----  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als --  
notulen wordt bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte --  
stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen-  
bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer ---  
dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt----  
herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig  
na tussenstemming. -----  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen wordt dit teruggelegd bij de besturen van de-  
deelnemers van de stichting, begeleid met een advies van de onafhankelijk -----  
voorzitter. De deelnemers kunnen vervolgens oplossingen of adviezen aanreiken, ---  
waar over het bestuur van de stichting opnieuw kan besluiten.-----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----  
aftreden);-----



- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van de deelnemer waarvan de bestuurder afgevaardigde is of bij beëindiging van het mandaat aan de bestuurder --- door de betreffende deelnemer. Elke deelnemer dient zijn afgevaardigde(n) in het --- bestuur van de stichting schriftelijk aan te duiden en kan ook te allen tijde ----- schriftelijk aan het bestuur te kennen geven dat een afvaardiging komt te vervallen, - waarna aan de betreffende afgevaardigde/bestuurder ontslag moet worden verleend - door de gezamenlijke overige bestuurders. Laatstgemelde kennisgeving moet ----- gepaard gaan van een bindende voordracht voor een kandidaat bestuurslid als----- hiervoor in deze statuten bedoeld; -----
- f. bij beëindiging, schorsing of intrekking van certificaat voor een in artikel 2 bedoeld certificatieschema bij zijn werkgever;-----
- g. bij vertrek van het bestuurslid bij het lidbedrijf van de deelnemer-----
- h. bij beëindiging van lidmaatschap van de deelnemer waar het bestuurslid werkzaam is; -----
- i. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

- 1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
- 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders, deze dienen wel afkomstig te zijn van twee verschillende -- deelnemers.-----
- 3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep ---- worden gedaan. -----
- 4. Het bestuur kan situationeel volmacht verlenen aan de onafhankelijk voorzitter van de stichting om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
- 5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer (overige) bestuurders, alsook --- aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te----- vertegenwoordigen. -----

College(s) van Deskundigen en commissies-----

Artikel 8 a-----

- 1. Eén of meer College van Deskundigen en/of commissies worden ingesteld door het bestuur. Alle in deze statuten opgenomen regels voor een College van Deskundigen zijn van overeenkomstige toepassing op een commissie. ----- Een College van Deskundigen heeft een onafhankelijke voorzitter, die bindend ----- wordt voorgedragen door het bestuur.----- Een College van Deskundigen maakt gebruik van een door het bestuur bindend ---- voorgeschreven secretariële functie.-----
- 2. De samenstelling van een College van Deskundigen dient zodanig te geschieden dat de belanghebbenden naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd en dat de ----- deskundigheid van het betreffende College is gewaarborgd. Het bestuur benoemt de leden van een College van Deskundigen op voordracht van het College van ----- Deskundigen waaraan een lid wordt toegevoegd. -----
- 3. Een College van Deskundigen adviseert gevraagd en ongevraagd inzake de----- interpretatie en uitvoering van de betreffende certificatieschema's. -----



4. Het College van deskundigen stelt het certificatieschema en/of andere documenten vast, alsmede de eventuele wijziging daarvan. Het certificatieschema en andere documenten worden pas van kracht nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd.
5. Voor zijn werkwijze, taken, bevoegdheden en besluitvorming stelt ieder College van Deskundigen een eigen reglement vast. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door het bestuur van de stichting. Indien om welke reden dan ook een College van Deskundigen haar taken niet meer kan uitoefenen dan wel geen leden meer kent dan kan het bestuur van de stichting tijdelijk de taken van dit College uitoefenen tot dit College weer functioneel is.

Klachten- en beroepregeling

Artikel 8 b

1. Belanghebbenden bij de door de stichting vastgestelde certificatieschema's zijn gerechtigd om schriftelijk klachten in dienen bij het bestuur van de stichting naar aanleiding van de inhoud hiervan en of de wijze waarop het certificatieschema tot stand is gekomen.
2. Klachten worden binnen een periode van zes weken na de datum van ontvangst van een schriftelijke klacht door het bestuur schriftelijk afgehandeld nadat daarover advies is ingewonnen bij het desbetreffende College van Deskundigen.
3. Het bestuur kan besluiten om de klachtenprocedure nader uit te werken in een klachtenreglement. Hierop is het bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een klager het met de wijze van klachtenafhandeling niet eens is, kan daartegen beroep worden ingesteld. Beroepen worden behandeld conform het arbitragereglement van de Stichting Raad van Arbitrage voor de Bouw of een daarvoor in de plaats tredende regeling, tenzij door het bestuur voorafgaand aan het instellen van het beroep een ander beroepsreglement is vastgesteld of van toepassing verklaard. Op een door het bestuur vastgesteld beroepsreglement is het bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze deskundige omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek weergeeft in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in

- het vorige lid bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
  5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager-- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en----- volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige ----- bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden ----- gemaakt.-----
  6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze ----- begroting wordt aangeboden aan de deelnemers.-----

#### Financiën-----

##### Artikel 9 a-----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:-----
  - a. Inkomsten uit afdrachten door certificerende instellingen van door hen----- verleende certificaten van een certificatieschema dat door de stichting wordt---- beheerd en of certificaathouders van een certificatieschema.-----
  - b. Subsidies, giften en donaties.-----
  - c. Baten op enigerlei andere wijze verkregen.-----
2. Het bestuur stelt jaarlijks de afdracht(en) opnieuw vast.-----

#### Reglement-----

##### Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) ----- regeling behoeven.-----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het huishoudelijk reglement is het - bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### Statutenwijziging-----

##### Artikel 11-----

1. Het bestuur is uitsluitend bevoegd deze statuten te wijzigen na hieromtrent----- goedkeuring te hebben gekregen van de besturen van de deelnemers.----- Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee- derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering niet alle in functie ----- zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier---- weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met een meerderheid van twee derde - van de uitgebrachte stemmen worden besloten tot statutenwijziging. Bij de----- oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een ----- besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde-- bestuurders.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.----- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----





3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Ontbinding van de Stichting is slechts mogelijk met instemming van de besturen van de deelnemers.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij ontbinding wordt door het bestuur tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
  - a. De bestemming is primair de deelnemers.
  - b. Voor de verdeling van de vereffening over de deelnemers wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van de ledenaantallen en de wijze van verrekening van de bijdragen van de certificaathouders aan de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel I, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizendveertien.
4. Indien de stichting geen deelnemers meer heeft dan blijven de laatste bestuurders bevoegd, ook al is hun termijn verlopen. Deze bestuurders hebben dan de bevoegdheid om deze statuten te wijzigen dan wel om de stichting te ontbinden. Voor deze statutenwijziging dan wel ontbinding is in dat geval de toestemming vereist van de voorzitter van de Kamer van Koophandel waaronder de stichting ressorteert tenzij deze voorzitter verklaart van zijn recht geen gebruik te maken.

Slotverklaringen

De comparanten verklaarden:

Ten tijde van deze oprichting kent de stichting, zoals hiervoor gemeld, twee deelnemers, te weten:

- a. BRBS Recycling; en
- b. BMR,

zijnde deze deelnemers ieder een vertegenwoordiger van een belangenorganisatie van de Recyclingbedrijven van bouw- en sloopafval, zoals bedoeld in artikel 2 a.

Ten slotte verklaarden de comparanten:

Voor de eerste maal zijn bestuurders:

1. de heer G.H. Hoogeboom voornoemd (vanuit BRBS Recycling);



2. de heer Anton Marinus Boer, wonende te 3862 CC Nijkerk, Van Reenenpark 14, -----  
geboren te Veenendaal op twintig november negentienhonderd zevenenzestig (vanuit  
BRBS Recycling); -----
3. de heer A.J.W.G. Dijkhoff voornoemd (vanuit BMR); -----
4. de heer B. Kok voornoemd (vanuit BMR). -----

Identiteit/Slot -----

De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de -----  
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE, -----  
in minuut is verleden te Zaltbommel, op de datum als in het hoofd van deze akte -----  
gemeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De inhoud van deze akte is aan de -----  
verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben -----  
verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een -----  
concept akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis -----  
genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en -----  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

