Reglement voor het Centraal College van Deskundigen Recyclinggranulaten

Artikel 1 Algemeen

1.1 Dit Reglement van het Centraal College van Deskundigen Recyclinggranulaten (hierna: CCvD Recyclinggranulaten) vormt een uitwerking van hetgeen is bepaald in de statuten van de Stichting Kwaliteitsborging Recyclinggranulaten.
1.2 De bepalingen in de statuten van de Stichting Kwaliteitsborging Recyclinggranulaten gelden onverkort, ongeacht hetgeen in dit reglement is bepaald.
1.3 Dit reglement wordt vastgesteld door het CCvD Recyclinggranulaten en goedgekeurd door het bestuur van de Stichting Kwaliteitsborging Recyclinggranulaten en wordt van kracht na goedkeuring (van de desbetreffende versie) door het bestuur.

Artikel 2 Samenstelling van het CCvD Recyclinggranulaten

2.1 In het CCvD Recyclinggranulaten dienen de belanghebbende partijen rondom de Beoordelingsrichtlijnen BRL 2506 en 2508 (hierna: BRL 2506 en 2508) naar evenredigheid te zijn vertegenwoordigd.
2.2 In het CCvD Recyclinggranulaten hebben in ieder geval zitting vertegenwoordigers van afnemers en producenten van recyclinggranulaat. Daarnaast kunnen in het CCvD Recyclinggranulaten vertegenwoordigers zitten van andere (markt)partijen, zoals toeleveranciers, onafhankelijke deskundigen, relevante overheidsorganisaties (zowel met een opdrachtgevende – als met een toezichthoudende functie) en andere betrokkenen.
2.3 Het CCvD Recyclinggranulaten kent stemgerechtigde leden, alsmede adviserende, niet-stemgerechtigde leden. De vertegenwoordigers van afnemers en producenten zijn in ieder geval stemgerechtigd.
2.4 Ten minste jaarlijks wordt door het bestuur geëvalueerd of de belanghebbende partijen nog voldoende evenredig in het CCvD Recyclinggranulaten zijn vertegenwoordigd. De resultaten daarvan worden geregistreerd.

Artikel 3 Benoeming van leden van het CCvD Recyclinggranulaten

3.1 Leden van het CCvD Recyclinggranulaten dienen deskundig en bekend te zijn met het werkgebied van BRLen 2506 en 2508 en in staat te zijn een onafhankelijke positie namens de afvaardigende belanghebbende partij in te nemen.
3.2 De leden van het CCvD Recyclinggranulaten, inclusief een vervanger, worden benoemd door het bestuur op voordracht van het CCvD Recyclinggranulaten, na middels een verklaring van vertegenwoordiging te zijn voorgedragen door de desbetreffende vertegenwoordigende organisatie.
3.3 Elk lid in het CCvD Recyclinggranulaten heeft een vaste plaatsvervanger. De voordracht van deze vervanger dient tevens te zijn aangegeven op de Verklaring van vertegenwoordiging door de vertegenwoordigende organisatie in het CCvD Recyclinggranulaten.
3.4 In het kader van de benoeming vindt door het bestuur een beoordeling van de deskundigheid van de vertegenwoordiger plaats.

3.5 Het lidmaatschap van het CCvD Recyclinggranulaten houdt in ieder geval op indien het lid de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij werd voorgedragen, alsmede indien de betreffende belanghebbende partij zulks te kennen geeft. Voorts kan het bestuur besluiten dat het lidmaatschap van een vertegenwoordiger in het CCvD Recyclinggranulaten wordt beëindigd indien deze niet langer als voldoende deskundig kan worden aangemerkt, de participatie in en bijdrage aan het CCvD Recyclinggranulaten onvoldoende is en/of de geheimhoudingsverplichting wordt overtreden.

3.6 Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter van het CCvD Recyclinggranulaten voor een periode van maximaal drie jaar. Na afloop van deze termijn, kan de onafhankelijk voorzitter herbenoemd worden. Het CCvD Recyclinggranulaten wordt door het bestuur vooraf in de gelegenheid gesteld om haar zienswijze te geven met betrekking tot de door het bestuur beoogde kandidaat.

Artikel 4 Taak van het CCvD Recyclinggranulaten

4.1 Het CCvD Recyclinggranulaten stelt (de wijziging van) een certificatieschema en andere daarmee samenhangende documenten vast.

4.2 Door het CCvD Recyclinggranulaten vastgestelde documenten worden van kracht na goedkeuring door het bestuur.

4.3 Het CCvD Recyclinggranulaten adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd inzake haar beheerstaken.

4.4 Het CCvD Recyclinggranulaten adviseert gevraagd en ongevraagd de certificatie-instellingen inzake de interpretatie en uitvoering van de certificatieschema's.

Artikel 5 Werkwijze en besluitvorming van het CCvD Recyclinggranulaten

5.1 Het CCvD Recyclinggranulaten vergadert ter uitoefening van zijn taak tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter, dan wel ten minste drie leden van het CCvD Recyclinggranulaten, hierom verzoeken.

5.2 De leden kunnen tot drie weken voor een vergadering agendapunten indienen. De agenda en stukken worden uiterlijk een week voor de vergadering verzonden per post of per e-mail.

5.3 Het CCvD Recyclinggranulaten dient bij zijn besluitvorming te streven naar consensus. Indien consensus niet mogelijk blijkt, kan het college hiervan afwijken door besluitvorming op basis van meerderheid van stemmen. In dit geval dient het college ook de minderheidsstandpunten in het advies op te nemen. Het minderheidsstandpunt wordt in de notulen van de desbetreffende vergadering opgenomen.

5.4 Er kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen die niet op de agenda voorkomen. De leden krijgen in dat geval gelegenheid om binnen twee weken na de vergadering schriftelijk hun stem uit te brengen.

5.5 Een stemgerechtigd lid kan een ander lid een schriftelijk mandaat geven, hetzij voor alle onderwerpen van de agenda, hetzij voor bepaalde onderwerpen. Tenminste de helft van de stemgerechtigde leden dient, al dan niet via een mandaat aan een ander lid, aanwezig te zijn om besluiten te kunnen nemen. Indien het quorum niet gehaald wordt, dient de voorzitter binnen twee maanden een nieuwe vergadering te beleggen. De leden dienen tenminste één maand voor deze vergadering op de hoogte gesteld te zijn van de vergaderdatum, -plaats en -tijd. De meerderheid van de dan aanwezige of via een mandaat vertegenwoordigende leden is voldoende om besluiten

te nemen.

5.6 Indien een plaatsvervanger van een lid deelneemt aan de vergadering van het CCvD Recyclinggranulaten, dan heeft hij of zij hetzelfde mandaat in de vergadering als het lid van het CCvD.
5.7 Voorts kunnen buiten de vergadering besluiten worden genomen, mits schriftelijk, per telefax, of per e-mail en met eenparigheid van stemmen van alle leden van het CCvD.
5.8 Leden (en plaatsvervangers) van het CCvD Recyclinggranulaten zijn verplicht tot geheimhouding over gegevens en informatie waarover zij in het kader van deelname aan het CCvD Recyclinggranulaten de beschikking krijgen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot bekendmaking verplicht.

Artikel 6 Procedure ontwikkeling en beheer van certificatieschema's

6.1. Dit artikel is van toepassing op de voorbereiding van (een wijziging van) een certificatieschema. Op de vaststelling van (de wijziging van een) certificatieschema is artikel 4 van dit reglement van toepassing.
6.2. Certificatieschema's worden ten minste iedere drie jaar geëvalueerd, tenzij het bestuur op advies van het CCvD Recyclinggranulaten besluit een andere termijn aan te houden. In het kader van deze evaluatie worden certificaathouders en andere betrokken partijen in de gelegenheid gesteld om knel- en verbeterpunten betreffende het certificatieschema aan te dragen.
6.3. Het opstellen, wijzigen en evalueren van een certificatieschema vindt plaats door het CCvD Recyclinggranulaten. Het CCvD Recyclinggranulaten kan bepalen dat voor de voorbereiding daarvan een technische werkgroep / commissie wordt ingesteld, bijvoorbeeld bestaande uit praktijkdeskundigen uit het CCvD Recyclinggranulaten en een vertegenwoordiger van de certificatie-instellingen. De werkgroep / commissie rapporteert aan het CCvD Recyclinggranulaten. Tevens kunnen betrokkenen van buiten het CCvD Recyclinggranulaten deelnemen aan de betreffende technische werkgroep / commissie op verzoek van het college.
6.4. Het voorstel voor een certificatieschema wordt ter consultatie voorgelegd aan het werkveld. Bij de vaststelling van het certificatieschema wordt gerapporteerd wat met de ontvangen reacties is gedaan.
6.5. Na de consultatieronde en verwerking van eventuele reacties, wordt het voorstel voor een certificatieschema gevalideerd. Deze validatie omvat tenminste het toepassen van het schema in twee concrete praktijksituaties, waarbij wordt nagegaan of de conformiteitsbeoordeling uitvoerbaar is en de resultaten reproduceerbaar en betrouwbaar zijn. Bij de validatie worden de certificatie-instellingen betrokken. De resultaten van de validatie worden besproken in het CCvD Recyclinggranulaten en indien nodig wordt het voorstel naar aanleiding daarvan aangepast.
6.6. Artikel 6.4 en 6.5 geldt ook voor de wijziging van een certificatieschema, tenzij het CCvD Recyclinggranulaten besluit dat toepassing daarvan niet nodig is gelet op de inhoudelijk beperkte betekenis van de wijziging en / of vanwege het feit dat de wijziging uitsluitend dient ter implementatie van (gewijzigde) wettelijke eisen.
6.7. Certificaathouders en andere betrokken partijen (waaronder de Raad voor Accreditatie) worden op de hoogte gesteld van de vaststelling van (de wijziging van) een certificatieschema.