



STATUTENWIJZIGING
(Stichting Kwaliteitsborging Recyclinggranulaten)

Heden, drie maart tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Coert Hendrik Pieter David Zondervan, notaris in _____
de gemeente Zaltbommel: _____
de heer mr. Jan Hendrikus van Maaswaal, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
domicilie kiezende op het notariskantoor gevestigd te 5301 LJ Zaltbommel, Hogeweg—
45, geboren te Geldermalsen op acht april negentienhonderd vierentachtig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting: **Stichting Beheer—**
BRL 2506, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, bezoekadres: 4194 SK Meteren, _____
Rijksstraatweg 69, postadres: Postbus 159, 4190 CD Geldermalsen, _____
handelsregisternummer: 60120290; _____
hierna te noemen 'de stichting'. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart: _____

- a. De stichting is opgericht bij akte op zeventwintig februari tweeduizend veertien—
verleden voor mij, notaris. _____
- b. De statuten van de stichting zijn na oprichting niet gewijzigd. _____
- c. Het bestuur van de stichting heeft, met inachtneming van de statuten van de _____
stichting, besloten tot integrale wijziging van de statuten zoals hierna gemeld. _____
Van het bestuursbesluit blijkt uit een onderhandse akte, die aan deze akte wordt _____
gehecht. _____
- d. Blijkens artikel 11 van de statuten van de stichting is iedere bestuurder afzonderlijk—
bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____
- e. Van voormelde volmacht blijkt uit de onder c. genoemde onderhandse akte. _____
- f. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - *BRBS Recycling*: _____
de vereniging: **Branchevereniging Recycling Breken en Sorteren**, statutair—
gevestigd te Zaltbommel, bezoekadres: 5301 PA Zaltbommel, Van _____
Heemstraweg-west 2 B, handelsregisternummer: 30162652; _____
 - *BMR*: _____
de vereniging: **Branchevereniging Mobiele Recycling**, statutair gevestigd te—
Eindhoven, bezoekadres: 5611 BJ Eindhoven, Lichttoren 300, _____
handelsregisternummer: 17106298. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart ter uitvoering van het _____
vorenstaande de statuten van de stichting bij dezen te wijzigen en geheel opnieuw vast—
te stellen, welke statuten na de wijziging woordelijk luiden als volgt: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kwaliteitsborging Recyclinggranulaten**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het beheren van één of meer certificatieschema's, waaronder BRL 2506 (hierna te noemen: certificatieschema) ten behoeve van de recyclingsector;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van alle activiteiten die noodzakelijk zijn voor het beheer van het vorenbedoelde certificatieschema. Het betreft daarbij in ieder geval:
- a. opstellen, publiceren en het onderhouden van de certificatieschema's;
 - b. het identificeren van de voor het certificatieschema relevante (markt)partijen;
 - c. het instellen van een College van Deskundigen en/of commissies zoals bedoeld in artikel 8 a;
 - d. het bekrachtigen van een door het College van Deskundigen vastgesteld certificatieschema en eventuele andere documenten, alsmede de wijziging daarvan;
 - e. het eigendomsbeheer en de publicatie van het vastgestelde en bekrachtigde certificatieschema en eventuele andere documenten;
 - f. het afsluiten van overeenkomsten met certificatie-instellingen die het certificatieschema gebruiken of willen gebruiken, en, indien daarvoor wordt gekozen, de Raad voor Accreditatie of een andere accreditatie-instantie;
 - g. het voeren van afstemmingsoverleg over het functioneren van het certificatieschema met onder andere de certificatie-instellingen;
 - h. het beheren van een lijst van certificaathouders;
 - i. het financieel beheer, waaronder begrepen het innen van afdrachten bij certificatie-instellingen en of certificaathouders;
 - j. het secretariaal beheer van certificatieschema's en daarmee samenhangende activiteiten en/of de inhuur van partijen die deze taken in opdracht van de stichting uitvoeren.

Deelnemers

Artikel 2 a

De stichting kent deelnemers.

Deelnemers zijn:

- a. BRBS Recycling; en
- b. BMR.

Uitsluitend het bestuur beslist omtrent toelating van nieuwe deelnemers. Bij toelating van nieuwe deelnemers is toestemming benodigd van de besturen van de bestaande deelnemers.

Deelnemers hebben belang bij het onderwerp van de certificatieschema's als bedoeld in artikel 2, en zijn schriftelijk aangemeld bij het bestuur en door het bestuur als deelnemer toegelaten.

Deelnemers vertegenwoordigen of zijn een belangenorganisatie van recyclingbedrijven van bouw- en sloopafval.

Beëindiging van het deelnemerschap

Artikel 2 b

Het deelnemerschap wordt beëindigd:

- a. door ontbinding van de deelnemer of indien hij ophoudt te bestaan;
- b. door opzegging door de deelnemer, welke opzegging schriftelijk dient te

- geschieden aan het bestuur uiterlijk voor één oktober van het lopende boekjaar;—
- c. door opzegging door het bestuur. Het besluit hiertoe kan alleen worden genomen—
wanneer de deelnemer heeft opgehouden aan de vereisten van het deelnemerschap—
bij de statuten of reglementen gesteld te voldoen of wanneer de deelnemer zijn—
verplichtingen jegens de stichting niet nakomt, anderszins in strijd handelt met de—
statuten of reglementen of de stichting op onredelijke wijze benadeelt;—
- d. wanneer door de deelnemer geen bestuurder wordt afgevaardigd overeenkomstig—
het bepaalde in artikel 3 lid 3._____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen_____

Artikel 3_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zoveel natuurlijke personen als—
de stichting deelnemers heeft echter met een minimum van twee bestuurders._____
Elke deelnemer is met ten minste één en ten hoogste twee afgevaardigden in het—
stichtingsbestuur vertegenwoordigd. Ten minste een van de afgevaardigden per—
deelnemer is tevens lid van het bestuur van de betreffende deelnemer._____
Vertegenwoordigers van deelnemers kunnen enkel personen zijn die werkzaam zijn—
bij een recyclingbedrijf dat conform BRL 2506 is gerechtigd om gecertificeerde—
recyclinggranulaten te leveren._____
In het Huishoudelijk Reglement zijn verdere bepalingen opgenomen._____
Het bestuur benoemt een onafhankelijk voorzitter._____
2. De bestuurders worden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, benoemd—
en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden—
voorzien. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon—
worden vervuld._____
3. Voor de eerste termijn na oprichting van de stichting wordt per deelnemer één—
bestuurslid voor een termijn van zes jaar benoemd. Alle andere bestuursleden—
worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt vervolgens een—
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid—
kan, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, onmiddellijk en onbeperkt—
worden voorgedragen door de betreffende deelnemer voor benoeming voor een—
nieuwe bestuursperiode. Het in een tussentijdse vacature benoemde bestuurslid—
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -vacature hij—
werd benoemd._____
Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur van de stichting, maakt het bestuur—
van de deelnemer voor wiens afgevaardigde in het bestuur van de stichting een—
vacature is ontstaan, binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature een—
bindende voordracht voor een kandidaat bestuurslid._____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan—
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende—
bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7._____
5. De onafhankelijke voorzitter heeft recht op een door het bestuur vast te stellen—
vergoeding voor zijn werkzaamheden._____
De overige leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun—
functie gemaakte kosten._____

Bestuur: taak en bevoegdheden_____

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en met de taken als schemabeheerder zoals bedoeld in artikel 2. Het bestuur kan beheerstaken delegeren. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Bestuur: vergaderingenArtikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, welke wordt verzonden per post of langs elektronische weg.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris draagt zorg voor het notuleren van de vergadering. De secretaris kan het secretariaat van de stichting opdragen om namens hem de vergadering te notuleren. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter en de

- secretaris. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien van alle _____
deelnemers tenminste één vertegenwoordiger aanwezig is en de meerderheid van de
in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts _____
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet-
de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd-
dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee-
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering _____
kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden _____
besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda _____
waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld-
dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften _____
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering geldige besluiten nemen mits dit _____
schriftelijk, per telefax of per e-mail geschiedt en met unanimititeit van stemmen. _____
Deze stukken worden door de secretaris bewaard, of namens de secretaris door het _____
secretariaat. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen _____
bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer _____
dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt _____
herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo _____
nodig na tussenstemming. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. In alle geschillen omtrent stemmingen wordt dit teruggelegd bij de besturen van de _____
deelnemers van de stichting, begeleid met een advies van de onafhankelijk _____
voorzitter. De deelnemers kunnen vervolgens oplossingen of adviezen aanreiken, _____
waar over het bestuur van de stichting opnieuw kan besluiten. _____

8. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur van de deelnemer waarvan de bestuurder afgevaardigde is of bij beëindiging van het mandaat aan de bestuurder door de betreffende deelnemer. Elke deelnemer dient zijn afgevaardigde(n) in het bestuur van de stichting schriftelijk aan te duiden en kan ook te allen tijde schriftelijk aan het bestuur te kennen geven dat een afvaardiging komt te vervallen, waarna aan de betreffende afgevaardigde/bestuurder ontslag moet worden verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. Laatstgemelde kennisgeving moet gepaard gaan van een bindende voordracht voor een kandidaat bestuurslid als hiervoor in deze statuten bedoeld;
- f. bij beëindiging, schorsing of intrekking van certificaat voor een in artikel 2 bedoeld certificatieschema bij zijn werkgever;
- g. bij vertrek van het bestuurslid bij het lidbedrijf van de deelnemer
- h. bij beëindiging van lidmaatschap van de deelnemer waar het bestuurslid werkzaam is;
- i. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, deze dienen wel afkomstig te zijn van twee verschillende deelnemers.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

College(s) van Deskundigen en commissiesArtikel 8 a

1. Eén of meer College van Deskundigen en/of commissies worden ingesteld door het bestuur. Alle in deze statuten opgenomen regels voor een College van Deskundigen zijn van overeenkomstige toepassing op een commissie.
Een College van Deskundigen heeft een onafhankelijke voorzitter, die bindend wordt voorgedragen door het bestuur.
Een College van Deskundigen maakt gebruik van een door het bestuur bindend voorgeschreven secretariële functie.
2. De samenstelling van een College van Deskundigen dient zodanig te geschieden dat de belanghebbenden naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd en dat de deskundigheid van het betreffende College is gewaarborgd. Het bestuur benoemt de leden van een College van Deskundigen op voordracht van het College van Deskundigen waaraan een lid wordt toegevoegd.
3. Een College van Deskundigen adviseert gevraagd en ongevraagd inzake de interpretatie en uitvoering van de betreffende certificatieschema's.
4. Het College van deskundigen stelt het certificatieschema en/of andere documenten vast, alsmede de eventuele wijziging daarvan. Het certificatieschema en andere documenten worden pas van kracht nadat deze door het bestuur zijn goedgekeurd.
5. Voor zijn werkwijze, taken, bevoegdheden en besluitvorming stelt ieder College van Deskundigen een eigen reglement vast. Dit reglement dient te worden goedgekeurd door het bestuur van de stichting.
Indien om welke reden dan ook een College van Deskundigen haar taken niet meer kan uitoefenen dan wel geen leden meer kent dan kan het bestuur van de stichting tijdelijk de taken van dit College uitoefenen tot dit College weer functioneel is.

Klachten- en beroepregelingArtikel 8 b

1. Belanghebbenden bij de door de stichting vastgestelde certificatieschema's zijn gerechtigd om schriftelijk klachten in dienen bij het bestuur van de stichting naar aanleiding van de inhoud hiervan en of de wijze waarop het certificatieschema tot stand is gekomen.
2. Klachten worden binnen een periode van zes weken na de datum van ontvangst van een schriftelijke klacht door het bestuur schriftelijk afgehandeld nadat daarover advies is ingewonnen bij het desbetreffende College van Deskundigen.
3. Het bestuur kan besluiten om de klachtenprocedure nader uit te werken in een klachtenreglement. Hierop is het bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een klager het met de wijze van klachtenafhandeling niet eens is, kan daartegen beroep worden ingesteld. Beroepen worden behandeld conform het arbitragereglement van de Stichting Raad van Arbitrage voor de Bouw of een daarvoor in de plaats tredende regeling, tenzij door het bestuur voorafgaand aan het instellen van het beroep een ander beroepsreglement is vastgesteld of van toepassing verklaard. Op een door het bestuur vastgesteld beroepsreglement is het bepaalde in artikel 10 van deze statuten zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Boekjaar en jaarstukkenArtikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur heeft de keuze om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. In welk geval deze deskundige omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt aan het bestuur en de uitslag van zijn onderzoek weergeeft in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting wordt aangeboden aan de deelnemers.

FinanciënArtikel 9 a

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. Inkomsten uit afdrachten door certificerende instellingen van door hen verleende certificaten van een certificatieschema dat door de stichting wordt beheerd en of certificaathouders van een certificatieschema.
 - b. Subsidies, giften en donaties.
 - c. Baten op enigerlei andere wijze verkregen.
2. Het bestuur stelt jaarlijks de afdracht(en) opnieuw vast.

ReglementArtikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het huishoudelijk reglement is het

bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is uitsluitend bevoegd deze statuten te wijzigen na hieromtrent goedkeuring te hebben gekregen van de besturen van de deelnemers. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in een vergadering niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen worden besloten tot statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Ontbinding van de Stichting is slechts mogelijk met instemming van de besturen van de deelnemers.
2. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij ontbinding wordt door het bestuur tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
 - a. De bestemming is primair de deelnemers.
 - b. Voor de verdeling van de vereffening over de deelnemers wordt een verdeelsleutel gehanteerd op basis van de ledenaantallen en de wijze van verrekening van de bijdragen van de certificaathouders aan de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel I, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

3. Indien de stichting geen deelnemers meer heeft dan blijven de laatste bestuurders—
bevoegd, ook al is hun termijn verlopen. Deze bestuurders hebben dan de—
bevoegdheid om deze statuten te wijzigen dan wel om de stichting te ontbinden.—

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te Zaltbommel op—
de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en—
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben—
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.—

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de—
verschenen persoon en mij, notaris.—

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.